



Ogłoszenie

Wykonanie usuwania samosiewów, koszenia oraz odkrzaczania poboczy, skarp, dna i przeciwskaarp rowów oraz pasa o szerokości 1 m za rowem, dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Przysucha w roku 2026

S.270.9.4.2026

Usługi

Zamówienie prowadzone bez stosowania ustawy PZP

na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Przysucha nr 1 z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tj. których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto

Sporządził:
Sekretarz
Bogdan Chylaki

Zatwierdził:
Mateusz Janus
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przysucha
/Podpisano elektronicznie/

Przysucha, dn. 13.02.2026 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Przysucha

ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha,

NIP 7990004152, REGON 670080804

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-przysucha>

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

Biuro nadleśnictwa działa w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm. - „PZP”) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 202 poz. 1071 ze zm.).

2.3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWAŃ DO 170 TYS. ZŁ

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Nadleśnictwo Przysucha z siedzibą w Przysusze ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha
- 2) W Nadleśnictwie Przysucha został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Przysucha z siedzibą w Przysusze ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha oraz pod adresem e-mail przysucha@radom.lasy.gov.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 170.000 zł na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 170 000 złotych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
- 10) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania, pn.:

„Wykonanie usuwania samosiewów, koszenia oraz odkrzaczania poboczy, skarp, dna i przeciwskaarp rowów oraz pasa o szerokości 1 m za rowem, dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Przysucha w roku 2026”

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na terenie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia („Obszar Realizacji”).

Opis prac wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, oraz opis standardu wykonawstwa prac zostały określone w załącznikach do zaproszenia do złożenia oferty na realizację przedmiotowego zamówienia. Zakres robót (kosztorys inwestorski) wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty. Wskazana w zakresie robót ilość prac wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3.3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu zapoznania się z lokalnymi warunkami terenowymi związanymi z wykonywanym zadaniem, będących przedmiotem zamówienia oraz wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) koszenie poboczy dróg, skarp, dna rowu i przeciwskaarp rowów oraz pasa o szerokości 1 m za rowem (**wykaszenie 1 m za rowem dotyczy tylko wskazanych odcinków dróg**), dróg leśnych okopanych rowami (do maksymalnej wysokości trawy i samosiewów 5 cm),
- b) koszenie poboczy dróg oraz pasa o szerokości 1 m za poboczem, dróg leśnych nieokopanych rowami (do maksymalnej wysokości trawy i samosiewów 5 cm),
- c) dokaszanie przy znakach, słupkach oddziałowych, słupach, drzewach i urządzeniach infrastruktury leśnej,
- d) **usunięcie zadrzewień i zakrzaczeń z powierzchni dróg leśnych np. poprzez zrębkowanie wraz z rozrzcuceniem powstałych zrębków,**
- e) zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z tymi dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej.

Realizacja przedmiotu zamówienia nie może powodować uszkodzeń nawierzchni, poboczy, skarp i przeciwskaarp rowów, tworzenia się zastoisk wody, czy też zamuleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dróg do wykaszania wykazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, przy zastosowaniu zapłaty za pozostałe odcinki dróg po zaoferowanych cenach jednostkowych.

- 3.5. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- 3.6. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykorzystywania wyłącznie maszyn wyposażonych w absorbenty oleju pozwalające na zbiór rozlanego oleju w przypadku awarii.

4. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

7.1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Bogdan Chylak – Sekretarz;

e- mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl ;

od poniedziałku do piątku w **godz. 7:30 – 15:30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: przysucha@radom.lasy.gov.pl

- 7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

- 7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.02.2026 r., do godz. 9:00.**
- 7.11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
- 7.12. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 7.13. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 7.14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7.15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 23.02.2026 r.
- 7.17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7.18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.19. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- 7.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.21. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

7.22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7.23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7.24. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.25. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.

7.26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7.27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7.28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7.29. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.30. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące oferty.

9.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.3. W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) **formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia) wraz z **kosztorysem ofertowym** (zał. 1), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,

b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów,

9.4. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy:**
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha
do dnia 23.02.2026 roku, do godz. 9:00.
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.02.2026 r. o godz. 9:05.**
- 10.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha.
- 10.4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
Wykonawca określi cenę całkowitą oferty w sposób określony w formularzu oferty, tj. cenę netto oraz cenę brutto.
- 10.5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 10.6. Cena oferty, ceny składowe netto, wartość netto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 10.7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień spełnienia świadczenia.
- 10.8. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Kryteria i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.	Cena oferty	100
----	-------------	-----

Kryterium cena oferty
Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA OFERTY ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizacją całego Zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Liczba przyznanych punktów = $C_{\min} / C_o \times 100$ pkt

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty badanej

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć:

- a) **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - *w przypadku kiedy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.*
- b) pełnomocnictwo osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty,
- c) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych), wraz z dowodem opłacenia tego dokumentu.

Pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami umowy.

13. Informacje dotyczące Umowy w sprawie Zamówienia.

13.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 13.1.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub terminów pośrednich zawartych w harmonogramie robót w wyniku działania siły wyższej oraz niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, a także przeprowadzenie prób i odbiorów,

- 13.1.2. zmiana terminu realizacji będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w wyniku: wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, a także przedłużenie się postępowania przetargowego,
- 13.1.3. zmiana terminu wynikająca z konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego organu, a także decyzji administracyjnych zezwoleń i uzgodnień, których konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- 13.1.4. zmiana sposobu realizacji zamówienia w wyniku zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia założonego efektu,
- 13.1.5. zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku konieczności wykonania robót wynikających z zaleceń i decyzji organów administracji,
- 13.1.6. zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca z konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań technologicznych innych niż wskazane w dokumentacji projektowej ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- 13.1.7. zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca z konieczności zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy Strony nie mogły przewidzieć,
- 13.1.8. zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek działania tzw. siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności lub zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem i dokumentacją,
- 13.1.9. przekształcenie firmy wykonawcy, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu siedziby wykonawcy lub nazwy Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. od 16.1.1 do 16.1.3 niniejszego paragrafu termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o okres przez jaki zdarzenia te wystąpiły.

- 13.2. W celu dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie strony zawierają aneks.
- 13.3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 16.1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
- 13.4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z części zakresu robót do wykonania, braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji technicznej, a także w przypadku

modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub uzupełniających za roboty zaniechane.

14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Załączniki do ogłoszenia

- 1) Załącznik nr 1 – Zakres robót / kosztorys ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy